**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование в области ветеринарии

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Осуществление государственного контроля и надзора в области ветеринарии

**Наименование государственного органа**

Управление ветеринарии Республики Северная Осетия-Алания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководитель» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| 1. **Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К специалистам:**  Специальность: «Ветеринария» (код направления подготовки-36.05.01);  **стаж** гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет |
| **II.Требования к профессиональным знаниям** | 1. **Профес-сиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания** | Должен знать:  - Конституцию Российской Федерации;  - Конституцию Республики Северная Осетия-Алания;  - федеральные законы;  - законы Республики Северная Осетия-Алания  - федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;  - законодательство Республики Северная Осетия-Алания, федеральные законы в области ветеринарии;  - Положение об Управлении ветеринарии РСО-Алания;  - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Управления ветеринарии РСО-Алания. |
| 1. **Иные профессиональные знания** | В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные профессиональные знания, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а так же скорректированы предложенные знания, учитывая модификацию правового поля и другие объективные предпосылки |
| **III.Требования к профессиональным навыкам** | | лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;  - навыки делового письма;  - навыки делового общения;  - навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;  - навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;  - навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты » старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I.Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К специалистам:**  Специальность: «Ветеринария» (код направления подготовки-36.05.01);  требования к стажу не предъявляются. |
| **II.Требования к профессиональным знаниям** | **1.Профес-сиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания** | Должен знать:  - Конституцию Российской Федерации;  - Конституцию Республики Северная Осетия-Алания;  - федеральные законы;  - законы Республики Северная Осетия-Алания  - федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;  - законодательство Республики Северная Осетия-Алания, федеральные законы в области ветеринарии;  - Положение об Управлении ветеринарии РСО-Алания;  - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Управления ветеринарии РСО-Алания. |
| **2.Иные профессиональные знания** | В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные профессиональные знания, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а так же скорректированы предложенные знания, учитывая модификацию правового поля и другие объективные предпосылки |
| **III.Требования к профессиональным навыкам** | | навыки делового письма;  - навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Управления ветеринарии РСО-Алания;  - навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;  - навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;  - требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;  - чувство ответственности за порученное направление деятельности. |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень направлений профессиональной деятельности и специализаций по указанным направлениям эпрофессиональной деятельности, реализуемы в Управлении ветеринарии РСО-Алания | |
| Отдел финансово-правового и ветеринарно-санитарногонадзора и контроля | Осуществление контроля за выполнением ветеринарного законодательства на предприятиях различных форм собственности и проведением мероприятий, направленных на профилактику пищевых отравлений;  Осуществление консультативной помощи в вопросах ветеринарно-санитарной экспертизы гражданам, организациям, предприятиям, хозяйствам, независимо от форм собственности;  Осуществление контроля за импортом, экспортом продукции и сырья животного происхождения, а так же оформлением запросов на ввоз/вывоз подконтрольных грузов на территорию Российской Федерации, либо за ее пределы в автоматизированной системе «Аргус»;  Осуществление на основании плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые занимаются хранением, переработкой и реализацией продукции животноводства проверок на предмет соблюдения ими ветеринарного законодательства;  Ведение управленческого учета деятельности Управления формирование регулярной управленческой отчетности;  Управление денежными потоками, регламентация процедур осуществления платежей, контроль платежей в наличной и безналичной форме в порядке, определяемом внутренними документами Управления;  Оперативный контроль финансовых ресурсов Компании с целью их эффективного использования;  Организация и регламентация бюджетного управления;  Контроль над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, расходами и поступлением доходов;  Предоставление оперативной, регулярной и аналитической финансовой информации внутренним и внешним пользователям;  Внедрение передовых информационных систем по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, контроль над достоверностью информации;  Организационно-правовое и информационное обеспечение деятельности;  Организация работы Управления по реализации федерального и республиканского законодательства; |
| Отдел по организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы | Организация и контроль выполнения мероприятия по предупреждению и ликвидации заразных, в том числе особо опасных и незаразных болезней животных, планов ветеринарного обслуживания животноводства на территории РСО-Алания;  Охрана здоровья населения от болезней общих для человека и животных;  Контроль за соблюдением должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, иными хозяйствующими субъектами независимо от их подчиненности и форм собственности ветеринарного законодательства, предусматривающую дисциплинарную, административную и иную ответственность; |